**审核评估工作**

**5月情况汇报及6月工作计划**

**（2017年6月1日）**

一、五月份开展的主要工作

1.5月12日，副校长朱道弘带队，一行20人参加了由湖南省教育厅举办、湖南师范大学承办的“2017年审核评估参评高校培训会”。通过本次会议，我校进一步对自评报告、基本状态数据分析等审核评估中的重要工作有了更加深刻的认识，为我校的迎评工作起到了有效的指导和促进作用。

2.5月17日，校长廖小平主持召开校长办公会，研究审核评估工作有关问题。会议听取了学校审核评估工作前期开展情况、存在问题以及下一步主要工作计划。参会校领导、相关职能部门负责人对该工作中的有关问题进行了充分讨论，提出了解决建议。校长廖小平发表了结论性意见，对会议讨论研究的事项做出了明确决定，并对下一阶段工作提出了具体要求。

3.5月19日，评建办全体人员到土木工程学院调研。对土木工程专业评估（认证）的教学档案资料整理、实验室建设等情况进行了专题考察学习，并将土木工程学院好的经验和做法积极宣传和推广到全校的审核评估工作中去。

4.评建办制定并下发了《中南林业科技大学课程考核试卷材料清单规范及要求》、《中南林业科技大学毕业设计（论文）材料清单规范及要求》和《中南林业科技大学本科专业评估方案》，明确了相关材料整理规范，并计划在6月中旬前，通过学院自评、学校抽查的方式，对全校本科专业进行一次评估。

5.根据5月17日校长办公会精神，评建办下发了《关于报送审核评估工作进展的通知》，要求各学院、各部门、各项目组根据《审核评估实施方案》任务分工及进度安排，定期向评建办报送评建工作进展及存在的问题，稳步推进学校审核评估工作。

6.评建办通过实地查验、电话咨询、网上沟通等方式，对各学院评建工作进行了大量的答疑和指导，有力促进了评建工作的开展。

二、审核评估工作进度情况

2017年5月31日，宣传部、武装部保卫处、社科处、国资处、审计处、基建处、后勤管理处、督察督导办、班戈学院未按期提交本科教学工作审核评估工作进度汇报材料。

**（一）自评报告组工作进展情况**

按照《方案》要求，7个一级项目组的分报告应于5月底前分别提交到校评建工作领导小组，并逐个接受审定。但目前各组工作均在不同程度上滞后。

1.“定位与目标”项目组：已完成办学定位与人才培养总目标项目的初稿，正修改完善，并总结不足、分析原因、研究解决措施。制约该组自评报告撰写质量的一个重要因素是学校的“办学定位与人才培养目标”至今仍未确定。

2.“师资队伍”项目组：进行了大量的调研、分析和材料收集工作，已草拟了师资队伍报告，但因涉及多个部门，需要大量的支撑材料，报告尚未成熟。

3.“教学资源”项目组：目前主要参与单位己提交自评基础材料，个别单位仍在完善中。自评素材初稿己基本完成，但后续整理工作量仍较大，相关支撑、佐证材料仍在进一步完善中。

4.“培养过程”和“质量保障”项目组：“培养过程”项目组自评报告初稿已基本完成，但在写实性方面还存在较大问题；“质量保障”项目组正在修订学校《教学质量监控与保障体系》文件，该项工作与教学管理制度废改立工作相互交织，且受学校“办学定位与人才培养目标”直接影响，其自评报告撰写目前仅完成部分工作。

对人才培养方案及教学管理制度进行了完善，形成了教学运行各环节的质量标准和新版课堂教学质量评价指标初稿。

5.“学生发展”项目组：初步完成自评报告撰写工作，并已发送到各部门、学院征求意见。初步确定各要素支撑材料的目录，收集整理了支撑材料和佐证材料，但还需要进一步核实、充实相关数据。

6.“特色项目”项目组：国际合作与交流处已完成《坚持教育国际化，助推教学内涵提升》第二稿。

**（二）教学单位审核评估工作进度情况**

1.成立了学院评建工作领导小组，组织了动员、调研学习活动；

2.根据计划安排开展了专业自评自建、实验室规范化建设；

3.撰写自评报告，整理支撑材料目录；

4.修订教学管理文件，进一步完善教学质量保障体系；

5.整理、核对2015、2016年本科教学基本状态数据、基本状态数据库数据分析报告；

6.整理课程考核试卷、毕业设计（论文）等教学档案资料。

三、存在的问题

1.部分职能部门尚未充分认识到审核评估的重要意义，主动参与性不强，在一定程度上还存在“事不关己”的认识；部分学院对专业评估、审核评估的内涵理解不深刻、不到位，以致工作存在偏差，部分教师有观望情绪；

2.因学校岗位调整，导致部分工作交接不畅，部分学院、职能部门审核评估工作专干未到位，与评建办缺乏沟通，审核评估工作开展进展缓慢；

3.专业评估学院自评、审核评估学院自评、自建工作与本科毕业设计（论文）指导、春季学期实习时间重合，学院工作量很大，部分学院表示“不堪重负”；

4.今年启动的大范围文件废改立工作，导致教学档案整理有较大变化，某些课程甚至已因教学计划调整而取消，教学档案缺乏连续性；

5.学院缺乏开展审核评估工作中材料整理、误餐补贴等专项经费。

四、六月份主要工作

1.督促任务滞后单位加快工作进度，抓紧时间完成前期任务；

2.通过学院自评、学校抽查的方式，开展全校本科专业评估；

3.逐个审定各项目组《自评报告》分报告；

4.汇总各学院、各部门、各项目组的支撑材料目录，汇编成全校评估支撑材料目录；

5.修改2015、2016年度本科教学质量报告；

6.核对2015、2016年高等教育质量监测国家数据平台数据，组织填报2017年高等教育质量监测国家数据平台数据；

7.制定学校本科教学工作审核评估预评估工作方案。